



Demande d'accommodement

Request for Special Accommodation

Pour demander un accommodement, vous devez remplir la documentation relative à l'accommodement identifiant la raison de votre demande, et mentionner si elle est basée sur une demande d'accommodement pour un handicap, pour une croyance religieuse ou pour une autre raison admissible. Le formulaire rempli sera ensuite examiné par l'ISA et une décision sera communiquée. Si vous disposez d'une documentation existante attestant que vous avez obtenu le même type d'accommodement au cours des 12 derniers mois par un autre prestataire de formations ou d'évaluation, vous pouvez soumettre ces documents en même temps que vous remplissez les sections 1 et 3 du présent formulaire. En cas de besoin, d'autres informations et documents peuvent être demandés afin de répondre à votre demande d'accommodement. Les accommodements ne seront accordés que si le candidat est jugé admissible et que l'accommodement peut être offert à l'endroit où a lieu l'examen. La demande ne doit pas non plus occasionner une charge supplémentaire à l'ISA ou entraîner une modification fondamentale de la nature de l'examen et du processus. Ce formulaire et ces informations doivent être soumis chaque fois qu'un accommodement est demandé. Le traitement des demandes peut prendre plusieurs semaines. Les accommodements doivent être approuvés avant la programmation de votre examen ou formation. Si vous avez une demande d'accommodement basée sur un handicap, une croyance religieuse ou autre, vous devez remplir entièrement les sections 1, 2 et 3 de ce formulaire.

To request a special accommodation, you must complete the Documentation of Special Accommodation identifying your Request for Accommodation, and whether it is based on request for accommodation for disability, for religious accommodation or some other qualifying general request for accommodation. The completed form will then be reviewed by ISA and a decision will be communicated.

If you have existing documentation of having the same or similar accommodation provided to you in the last 12 months by another test or training/instructional provider, you may submit such documentation along with completing sections 1 and 3 of this form. Additional information and documentation may be requested, as needed and required to consider your request for accommodation. Accommodation will only be granted where the applicant is deemed qualified and if the testing facility and ISA is able to provide feasible accommodation that will not put undue burden on ISA or result in a fundamental alteration in the nature of the examination and/or process.

This form and information must be submitted each time a special accommodation is requested. Special Accommodation requests may take up to several weeks to process. Reasonable Accommodations must be approved prior to scheduling your exam and/or training. If you have a request for an accommodation based on disability, religious belief, or other basis, you must fully complete sections 1, 2, and 3 of this form.

Section 1 : Nom du candidat et accommodement antérieurs / Contact and Previous Accommodations

Nom du candidat / Candidate's full name : _____

Courriel / Email address : _____

Programme ISA pour lequel vous êtes candidat / ISA program you are a candidate for : _____

Avez-vous déjà fait une demande d'accommodement ? / Have you requested an accommodation in the past?

Oui / Yes

Non / No

Si oui, veuillez énumérer tous les accommodements qui ont été approuvés lors d'un examen ou dans le cadre d'une formation ainsi que la date approximative d'approbation. / If yes, please list all accommodations you have been previously approved for during an examination or in a training/instructional setting and the approximate date of approval:

S'il s'agit d'une nouvelle demande d'accommodement, veuillez indiquer et décrire la raison pour laquelle vous demandez un accommodement. Veuillez fournir les documents qui appuient votre demande. / *If this is a new accommodation request, please state and describe the reason you are requesting a special accommodation. Please provide documentation that supports your request for accommodation:*

Pour les aménagements religieux uniquement / For religious accommodations only

Si vous demandez des mesures d'accommodement fondées sur des croyances ou des pratiques religieuses, indiquez l'exigence, la politique ou la pratique en matière d'évaluation qui entre en conflit avec votre pratique ou croyance religieuse sincère / *If requesting accommodation based on religious beliefs and/or practices, identify the testing requirement, policy or practice that conflicts with your sincerely held religious observance, practice, or belief.*

Décrivez également la nature de vos croyances, pratiques ou observances religieuses sincères qui entrent en conflit avec l'exigence, la politique ou la pratique d'examen identifiée ci-dessus / *Also, describe the nature of your sincerely held religious beliefs or religious practices or observances that conflicts with the testing requirement, policy or practice identified above.*

Section 2 : Informations professionnelles / Professional Information

Cette section doit être remplie et signée par le professionnel approprié. / *This section must be completed and signed by an appropriate professional.*

S'il s'agit d'une nouvelle **demande d'accommodement fondée sur un handicap ou un autre état qui requiert un accommodement**, vous devez faire remplir cette section par le professionnel approprié (professionnel de l'éducation, médecin, psychologue, psychiatre ou professionnel qualifié) pour certifier que votre état handicapant nécessite l'accommodement demandé. / *If this is a new **accommodation request based on disability or other condition requiring an accommodation**, you must have this section completed by an appropriate professional (education professional, medical doctor, psychologist, psychiatrist, or qualified professional) to certify that your disabling condition requires the requested accommodation.*

Pour les accommodements religieux uniquement / For religious accommodations only

S'il s'agit d'une nouvelle **demande d'accommodement fondée sur des croyances ou des pratiques religieuses**, cette section doit être remplie par un membre du clergé ou un autre professionnel qualifié pour certifier et confirmer les pratiques et croyances religieuses qui nécessitent l'accommodement demandé. / *If this is a new **accommodation request based on religious beliefs and/or practices**, you must have this section completed by a clergy person or other appropriate qualified professional to certify and confirm religious practices and beliefs that requires the requested accommodation.*

Le professionnel doit soumettre une lettre officielle indiquant la nature de la demande, la façon dont la demande devrait être accommodée pour le handicap du demandeur, et les coordonnées du professionnel. / *The professional must submit a formal letter indicating what the request is, how the request should be accommodated for the applicant's disability, and the professional's contact information.*

Je connais / I have known _____

depuis / since _____

en ma qualité de / in my capacity as a _____

Le candidat a discuté avec moi de la nature de l'examen ou de la formation à administrer. Je suis d'avis, pour les raisons indiquées dans la lettre officielle ci-jointe, que ce candidat devrait bénéficier des mesures d'accommodement suivantes : / *The applicant has discussed with me the nature of the test and/or training to be administered. It is my professional opinion for the reasons included in the attached formal letter that this applicant should be accommodated by providing the following:*

Lecteur (l'examen est lu au candidat) / Reader (exam is read to candidate)

Zone d'examen séparée / Separate testing area

Temps supplémentaire / Additional time

Autre (veuillez préciser) : / Other (please specify): _____

Nom / Name : _____ Signature: _____

Date : _____ Numéro de licence (le cas échéant) / License # (if applicable) : _____

Section 3: Demande d'accommodement individuel / Individual Accommodation Request

Cette section doit être remplie et signée par le candidat. / *This section must be completed and signed by the candidate.*

Je demande les aménagements raisonnables suivants : / *I request the following reasonable accommodations:*

Lecteur (l'examen est lu au candidat) / Reader (exam is read to candidate)

Zone d'examen séparée / Separate testing area

Temps supplémentaire / Additional time

Autre (veuillez préciser) : / Other (please specify): _____

Signature du candidat / Candidate signature: _____ Date : _____

Les formulaires remplis doivent être envoyés à certops@isa-arbor.com avec les mots «Request for Special Accommodation» dans la ligne d'objet. Tous les documents pertinents doivent être envoyés dans le même courriel sous forme de fichiers PDF. Les demandes seront examinées dans l'ordre où elles sont reçues. Les délais d'examen peuvent varier en fonction de la documentation fournie par le candidat. / *Completed forms should be submitted to certops@isa-arbor.com with the words "Request for Special Accommodation" in the subject line. All pertinent documentation should be submitted in the same email as PDF files. Requests will be reviewed in the order they are received, review timelines may vary depending on documentation provided by the candidate.*

