

Titre du poste : **Responsable des milieux naturels**

Nombre de postes à combler : 1

Date de début : mars 2026

## **Poste à temps plein**

**CANOPÉE - Le réseau pour la forêt urbaine** est un organisme à but non lucratif dont la mission est de valoriser et de rendre accessible la forêt urbaine par la conservation, l'éducation et la plantation avec une approche participative pour le bien-être de la collectivité. Chaque jour, notre équipe contribue à la transition socio-écologique en favorisant un environnement sain et résilient pour l'ensemble de la collectivité.

Nous sommes à la recherche d'une personne minutieuse, fiable et polyvalente pour se joindre à notre équipe. Le mandat consiste à assurer la saine gestion du volet Milieux naturels (MN), en couvrant l'ensemble du cycle de gestion : planification, mise en œuvre des opérations, évaluation et reddition de comptes afin de soutenir l'évolution et la pérennité du programme. La personne titulaire du poste doit démontrer une bonne capacité à travailler dans un contexte de changement, faire preuve d'ouverture à l'innovation et adopter une approche proactive.

---

## **Vos principales responsabilités**

Sous la supervision du Directeur des opérations et du développement, vos principales tâches seront les suivantes :

### **Développement et représentation**

- Bonifier l'offre de services du volet en développant de nouveaux projets et rechercher des opportunités de financement afin d'accroître l'autonomie financière du volet MN de l'organisme;
- Présenter l'offre de service et représenter le volet MN auprès des partenaires, des bailleurs de fonds ou des clients potentiels;
- Contribuer à l'élaboration d'une stratégie de développement pour le volet;
- Superviser les demandes de financement en collaboration avec les chargés de projets;
- Documenter les meilleures pratiques en matière de conservation et d'aménagement en milieux naturels urbains;
- Représenter CANOPÉE auprès des concertations pertinentes.

# OFFRE D'EMPLOI

# CANOOPÉE

## Gestion des mandats et coordination de projets

- Assurer le suivi administratif et opérationnel des différentes ententes du volet en veillant aux respects des obligations et des échéanciers, et s'assurer de la qualité des livrables et projets;
- Établir un plan d'action annuel incluant les objectifs et les livrables des ententes, et planifier les objectifs à court, moyen et long terme pour l'équipe du volet MN;
- Déterminer et veiller aux priorités d'action;
- Optimiser les outils de gestion;
- Superviser la réalisation des rapports, des bilans et des redditions de compte;
- Gérer le budget du volet MN de l'organisme (RH, matériel, administratif, etc.) et faire le suivi budgétaire des différentes ententes;
- Soutenir la direction dans la réalisation des grands objectifs et du suivi administratif.

## Gestion d'équipe et administrative

- Superviser les différents chargés de projets et techniciens du volet MN (gérer les défis rencontrées, les absences, l'embauche, l'accueil, la formation, etc.);
- Veiller au bien-être général et à la mobilisation de l'équipe.

---

## Profil recherché

- Diplôme universitaire dans un domaine pertinent, comme la gestion de l'environnement, la géographie environnementale, la biologie, etc.;
- Trois années d'expérience pertinente en lien avec le poste;
- Bonnes connaissances du fonctionnement du milieu communautaire et municipal;
- Connaissances des règlements et des lois relatives à l'environnement et à l'urbanisme (fédéral, provincial et municipal);
- Fortes aptitudes en communication, en développement, en gestion de projets et en gestion d'équipe;
- Faire preuve d'initiative, de leadership positif et d'autonomie;
- Excellente organisation, gestion des priorités et capacité d'analyse;
- Maîtrise des outils informatiques courants (Suite Google, Adobe, etc.);

# OFFRE D'EMPLOI

# CANOPEE

- Excellente capacité de rédaction et de communication en français;
  - Permis de conduire valide et accès à un véhicule.
- 

## Conditions

- Poste à temps plein à raison de 35 hrs / semaine;
- Salaire compétitif à partir de 31,70 \$;
- Possibilité de télétravail (formule hybride);
- Bureau de travail à Laval dans un espace de coworking dynamique;
- À partir de 2027, bureaux dans un nouveau pavillon au cœur du bois de l'Équerre;
- Environnement de travail humain, inclusif et collaboratif;
- Participation à un projet porteur de sens et d'impact collectif.

## Pour postuler

Faites parvenir votre **CV** et une **lettre de motivation** à l'attention de Frédéric Milard, Directeur des opérations et du développement à **recrutement@reseaucanopee.org** avec la mention « **Candidature - Responsable Milieux Naturels** » comme objet du courriel.

Date limite pour soumettre votre candidature : **9 mars 2026**

Notre organisation s'engage fermement en faveur de la diversité, de l'équité et de l'inclusion, et nous accueillons toutes les candidatures, sans distinction. Nous croyons sincèrement que la richesse des perspectives et des expériences uniques de chacun des membres de notre personnel est un moteur d'innovation et de succès collectif. Nous encourageons donc vivement les personnes de tous horizons à postuler, y compris celles issues de groupes traditionnellement sous-représentés, et nous nous engageons à offrir un processus de recrutement équitable et accessible pour tous les individus.